**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято комиссией по Противодействию коррупцииПротокол №2 от 01.10.2015 года | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козачек Ю.Н.«01» октября 2015 год |

**Кодекс**
**этики и служебного поведения работников**

**пос. Красочный**

**2015 год**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на
общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного
поведения работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Красочный» (далее — Учреждение).
З. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику Учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников социального обслуживания, доверия граждан к учреждениям социального обслуживания, а также обеспечение единых норм поведения работников.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере социального обслуживания и здравоохранения в Учреждении,
основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений социального обслуживания в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

**II. основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения**

8. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и
гражданами, призваны:
а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной
работы Учреждения;
б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и
содержание деятельности как муниципальных органов, так и работников учреждений социального обслуживания населения;
в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, быть независимыми
от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
д.) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные
особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения
должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников Учреждения или авторитету Учреждения
л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных
(муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.
9. Работником Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
б) принимать меры по предупреждению коррупции;
в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
11. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.
12. Работник отвечает за качество оказываемой пациентам социальной и медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами (медицинскими стандартами), но в рамках этих предписаний, учитывая особенности заболевания, выбирать те методы профилактики, диагностики и лечения, которые сочтет наиболее
эффективными в каждом конкретном случае, руководствуясь интересами больного. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.
13. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствоваться.
14. Работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.
15. Работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.
16. Самореклама при общении медицинского работника с пациентом недопустима.

**III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения**

17. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
18. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное
поведение;
г) курения в помещения Учреждения.
19. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
20. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий и характера работы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждениям социального обслуживания и соответствовать общепринятому стилю.

**IY. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

21. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по проведению служебных проверок по неисполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
22. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий